

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

П Р И К А З

«09» января 2019 г.

№ 1

г. Екатеринбург

О введении в действие нормативных документов СМК УрГУПС

В целях совершенствования системы менеджмента качества университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа положение ПЛ 2.3.11-2019 «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
2. Начальнику отдела связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить указанный нормативный документ на внутреннем сайте университета.
3. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление работников с утвержденным настоящим приказом ПЛ 2.3.11-2019 «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Азарова Е.Б.

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от «09» января 2019, № 1

ПЛ 2.3.11 -2019

Система менеджмента качества

**О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2019

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества. О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Идентификация документа ПЛ 2.3.11-2019 Экз.№
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю.	Стр. 2 из 18

Лист согласования

Первый проректор	Е.Б. Азаров
Проректор по учебной работе и связям с производством и связям с производством	Н.Ф. Сирина
Директор академии корпоративного образования	И.Л. Васильев
Начальник управления территориальных подразделений университета	А.И. Романов
Начальник управления правового обеспечения образовательного процесса	О.Ю. Кайгородцева
Начальник учебного-методического отдела	Е.Н. Морозова
Декан электромеханического факультета	И.С. Цихалевский
Декан электротехнического факультета	В.В. Башуров
Декан факультета управления процессами перевозок	М.В. Кириллов
Декан факультета экономики и управления	Е.В. Ревина
Декан строительного факультета	Ю.В. Горелов
Декан механического факультета	А.В. Архипов
Помощник первого проректора по менеджменту качества	Е.А. Скоряева
Председатель профкома студентов	Т.Д. Есаулкова
Председатель Студенческого совета	И.В. Решетов
Профком сотрудников	В.Н. Коваленко
Совет родителей	Е.В. Колесова

Лист результатов согласования

Документ	Локальный нормативный акт
Заголовок	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Максимкина Ю.А., Юрисконсульт 1 категории, УПООП
Инициатор	Максимкина Ю.А., Юрисконсульт 1 категории, УПООП
Тип согласования	Параллельный
Срок согласования	19.12.2018
Дата начала процесса	17.12.2018 15:40:36
Дата окончания процесса	28.12.2018 11:41:20

Комментарии инициатора:

Уважаемые коллеги, просьба согласовать данное положение в кратчайшие сроки! В случае наличия замечаний, просьба не отклонять согласование положения, а все возникающие замечания писать на электронный адрес начальнику УПООП-Кайгородцевой О.Ю. Данное положение необходимо для аккредитации.

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано с замечаниями	Первый проректор	Азаров Е.Б.	26.12.2018 11:20:15
2	Согласовано с замечаниями	Начальник отдела	Сирина Н.Ф.	21.12.2018 11:59:16
3	Согласовано	Директор Академии корпоративного образования	Васильев И.Л.	19.12.2018 16:46:48
4	Согласовано с замечаниями	Начальник управления	Романов А.И.	19.12.2018 16:40:16
5	Согласовано	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	17.12.2018 15:45:26
6	Согласовано с замечаниями	Начальник отдела	Морозова Е.Н.	21.12.2018 11:40:49
7	Согласовано	Декан	Цихалевский И.С.	18.12.2018 12:20:29
8	Согласовано	Декан	Башуров В.В.	18.12.2018 12:08:44
9	Согласовано	Декан	Кириллов М.В.	24.12.2018 9:26:11
10	Согласовано	Декан	Ревина Е.В.	18.12.2018 11:23:11
11	Согласовано	Декан	Горелов Ю.В.	18.12.2018 9:55:17
12	Согласовано	Декан	Архипов А.В.	18.12.2018 9:12:00
13	Согласовано с замечаниями	Помощник первого проректора по менеджменту качества	Скораева Е.А.	21.12.2018 12:41:14
14	Согласовано	Председатель совета студентов	Решетов И.В.	20.12.2018 11:00:02
15	Согласовано	Председатель профкома	Коваленко В.Н.	28.12.2018 11:41:05

Комментарии участников:

Романов А.И.:

Предлагаем п. 3.2 изложить в следующей редакции: "Обособленные структурные подразделения Университета могут самостоятельно разработать соответствующее Положение на основе и в соответствии с

настоящим Положением"

Морозова Е.Н.:

Положение должно быть на весь университетский комплекс, не согласна с замечанием УТПУ.

Пишем: п.6.3 Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение 45 календарных дней со дня возникновения соответствующего спора.

В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу. И продолжаем: Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска срока обращения не допускается.

Кто назначает состав комиссии, кто определяет людей, входящих в состав. Как часто проходят заседания. сроки реагирования на обращение.

Сирина Н.Ф.:

С учетом замечаний Морозовой Е.Н.

Скоряева Е.А.:

Замечания и рекомендации переданы разработчикам

Азаров Е.Б.:

Учесть замечания Морозовой Е.Н.

Максимкина Юлия Андреевна

От: Романов Александр Иванович
Отправлено: 29 декабря 2018 г. 10:25
Кому: Максимкина Юлия Андреевна
Тема: RE: Согласование Положения о конфликте

Согласовано.

From: Максимкина Юлия Андреевна
Sent: Saturday, December 29, 2018 9:25 AM
To: Романов Александр Иванович; Морозова Елена Николаевна; Скоряева Елена Алексеевна
Cc: Кайгородцева Ольга Юрьевна
Subject: Согласование Положения о конфликте

Уважаемые коллеги доброе утро!
Внесены исправления в положение о конфликте, просьба согласовать по почте, для того чтобы данное положение утвердить у ректора.

*С уважением, юрисконсульт 1 категории
УПОП ФГБОУ ВО УрГУПС
Максимкина Ю.А.
Тел: 54-06, 8(343) 221-24-43*



Максимкина Юлия Андреевна

От: Скораяева Елена Алексеевна
Отправлено: 29 декабря 2018 г. 9:27
Кому: Максимкина Юлия Андреевна
Тема: RE: Согласование Положения о конфликте

Согласовано.

С уважением, Е. Скораяева

From: Максимкина Юлия Андреевна
Sent: Saturday, December 29, 2018 9:25 AM
To: Романов Александр Иванович; Морозова Елена Николаевна; Скораяева Елена Алексеевна
Cc: Кайгородцева Ольга Юрьевна
Subject: Согласование Положения о конфликте

Уважаемые коллеги доброе утро!

Внесены исправления в положение о конфликте, просьба согласовать по почте, для того чтобы данное положение утвердить у ректора.

*С уважением, юрисконсульт I категории
УПОП ФГБОУ ВО УрГУПС
Максимкина Ю.А.
Тел: 54-06, 8(343) 221-24-43*



Максимкина Юлия Андреевна

От: Морозова Елена Николаевна
Отправлено: 29 декабря 2018 г. 10:28
Кому: Максимкина Юлия Андреевна
Тема: RE: Согласование Положения о конфликте

Согласовано

From: Максимкина Юлия Андреевна
Sent: Saturday, December 29, 2018 9:25 AM
To: Романов Александр Иванович; Морозова Елена Николаевна; Скореева Елена Алексеевна
Сс: Кайгородцева Ольга Юрьевна
Subject: Согласование Положения о конфликте

Уважаемые коллеги доброе утро!

Внесены исправления в положение о конфликте, просьба согласовать по почте, для того чтобы данное положение утвердить у ректора.

*С уважением, юристконсульт I категории
УПОП ФГБОУ ВО УрГУПС
Максимкина Ю.А.
Тел: 54-06, 8(343) 221-24-43*



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества. О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Идентификация ПЛ 2.3.11-2019 Экз. №	документа
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю.	Стр. 3 из 18	

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Термины и определения	4
3 Общие положения.....	5
4 Права и обязанности	7
5 Порядок формирования Комиссии.....	7
6 Порядок обращения в Комиссию	9
7 Порядок рассмотрения спора в Комиссии	10
8 Порядок принятия решения Комиссии и его содержание	12
9 Номенклатура дел комиссии.....	14
Перечень используемых нормативных документов	15
Приложение А Форма журнала регистрации входящих документов	16
Приложение Б Форма журнала регистрации исходящих документов	17
Приложение В Перечень документации комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	18

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества. О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Идентификация ПЛ 2.3.11-2019 Экз.№	документа
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю.	Стр. 4 из 18	

1 Область применения

1.1 Настоящее положение разработано с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет).

2 Термины и определения

2.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

2.2 Конфликтная ситуация - это противоречие позиций сторон по какому-либо поводу, стремление к противоположным целям, использование различных средств по их достижению, несовпадение интересов и желаний.

2.3 Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4 Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся университета относятся: студенты, аспиранты, слушатели.

2.5 Образовательные отношения - совокупность общественных

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества. О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Идентификация ПЛ 2.3.11-2019 Экз.№	документа
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю.	Стр. 5 из 18	

отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

2.6 Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.7 Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Университетом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3 Общие положения

3.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе:

- по применению в образовательном процессе локальных нормативных актов;
- обжалованию решений администрации о мерах дисциплинарных взысканий и применения их к обучающимся;
- разрешения конфликта интересов педагогического работника;
- других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии.

3.2 Настоящее положение распространяет свое действие на весь университетский комплекс.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества. О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Идентификация ПЛ 2.3.11-2019 Экз.№	документа
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю.	Стр. 6 из 18	

3.3 Основная задача Комиссии - оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых законом и локальными нормативными актами. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

3.4 Комиссия является органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Университетом;

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;

- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом).

3.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета и настоящим Положением.

3.6 Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров.

3.7 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется администрацией Университета.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества. О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Идентификация ПЛ 2.3.11-2019 Экз.№	документа
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю.	Стр. 7 из 18	

4 Права и обязанности

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- на получение необходимых консультаций различных специалистов по вопросам, относящихся к компетенции комиссии.

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, родителя (законного представителя);

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

- рекомендовать изменения в локальных нормативных актах Университета с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

4.2 Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

- активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение;

- предлагать меры по разрешению конфликта;

- участвовать в голосовании о принятии решения по заявленному вопросу.

5 Порядок формирования Комиссии

5.1 Комиссия формируется в равных составах представителей (для филиалов число представителей меняется в зависимости от численности обучающихся):

- четыре человека от Университета (для совершеннолетних и несовершеннолетних обучающихся);

- четыре от обучающихся (для совершеннолетних);

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества. О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Идентификация ПЛ 2.3.11-2019 Экз.№	документа
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю.	Стр. 8 из 18	

- четыре от законных представителей несовершеннолетних обучающихся и родителей (для несовершеннолетних).

5.2 В состав Комиссии от Университета входят:

- начальник учебно-методического отдела;
- представитель управления правового обеспечения образовательного процесса;
- два представителя от преподавателей Университета.

Обособленные структурные подразделения Университета, не имеющие в своем штате юриста, включают в состав Комиссии представителя управления правового обеспечения образовательного процесса головного вуза с проведением заседаний в режиме видеоконференцсвязи.

5.3 Члены Комиссии от совершеннолетних обучающихся (4 человека) избираются на общей конференции обучающихся. Также избираются два человека в качестве альтернативной замены в случае досрочного выбытия члена Комиссии из числа обучающихся из ее состава (в связи с отчислением, академическим отпуском, по собственному желанию и т.п.).

Членом Комиссии может быть избран любой обучающийся, независимо от членства в профсоюзе, участия в деятельности студенческого самоуправления, формы обучения, курса, факультета или направления подготовки (специальности).

5.4 В Комиссию со стороны несовершеннолетних обучающихся избираются 4 человека на общей конференции обучающихся из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся (1-2 курса) и их родителей.

5.5 Состав Комиссии Университета утверждается приказом ректора.

5.6 Комиссия избирается сроком на два учебных года. По истечении указанного срока избираются новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества. О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Идентификация ПЛ 2.3.11-2019 Экз.№	документа
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю.	Стр. 9 из 18	

5.7 Члены Комиссии на своем первом заседании избирают из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

5.8 Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

6 Порядок обращения в Комиссию

6.1 Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений - далее Заявители:

- обучающиеся Университета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники, как работающие в университете по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;
- иные работники университета, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей.

6.2 Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали разногласия.

6.3 Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение 45 календарных дней со дня возникновения соответствующего спора.

В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества. О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Идентификация ПЛ 2.3.11-2019 Экз.№	документа
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю.	Стр. 10 из 18	

Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска срока обращения не допускается.

6.4 Заявление должно быть подписано Заявителем. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

6.5 В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений, могут содержаться требования Заявителя.

6.6 Заявление в Комиссию может быть подано Заявителем лично (через канцелярию Университета) или отправлено по почте.

6.7 Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии в соответствии с приложением А.

7 Порядок рассмотрения спора в Комиссии

7.1 Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления.

7.2 Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

7.3 Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

7.4 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

7.5 В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества. О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Идентификация ПЛ 2.3.11-2019 Экз.№	документа
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю.	Стр. 11 из 18	

7.6 Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

7.7 Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

7.8 Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается в пределах срока, предусмотренного в п.7.1.настоящего Положения.

Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах срока, установленного п.6.3 настоящего Положения.

7.9 Рассмотрение дела начинается с оглашения председателем Комиссии заявления. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов комиссии.

7.10 При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушиваются мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

7.11 В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, в том числе психолога без права голоса.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества. О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Идентификация ПЛ 2.3.11-2019 Экз.№	документа
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю.	Стр. 12 из 18	

Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и администрации Университета представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации.

Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

7.12 На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть подготовлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем).

Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

Протокол заявителю на руки не выдается.

7.13 Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

8 Порядок принятия решения Комиссии и его содержание

8.1 Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества. О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Идентификация ПЛ 2.3.11-2019 Экз.№	документа
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю.	Стр. 13 из 18	

Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

8.2 Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

8.3 Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

Во вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, стороны, другие лица, участвующие в споре, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование Заявителя, возражения и объяснения других лиц, участвующих в споре.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией:

- доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах;
- доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства;
- нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Заявителя в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества. О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Идентификация ПЛ 2.3.11-2019 Экз.№	документа
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю.	Стр. 14 из 18	

8.4 Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

8.5 По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трех дней со дня принятия решения выдается копии решения Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью канцелярии университета. Выдача регистрируется в журнале исходящих документов в соответствии с приложением Б.

8.6 В случае несогласия с решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суде в установленные законодательством Российской Федерации порядке и сроки.

8.7 Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете, и подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

9 Номенклатура дел Комиссии

9.1. Номенклатура дел Комиссии представляет собой систематизированный и оформленный в установленном порядке перечень документации с указанием сроков их хранения (Приложение В). Утверждается ректором.

9.2. При изменении состава Комиссии или смене ее председателя, соответствующие документы передаются новому составу комиссии по акту приема-передачи документов.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества. О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Идентификация ПЛ 2.3.11-2019 Экз.№	документа
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю.	Стр. 15 из 18	

Перечень используемых нормативных документов

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями от 25.03.2004).
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации, утвержденный приказом №197-ФЗ от 30.12.2001.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.
4. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» от 15.12.2015 (с изм. от 02.05.2017).

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Идентификация документа ПЛ 2.3.11 - 2019	
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник УПООП Кайгородцева О.Ю.	Экз.№ Стр. 18 из 18	

Приложение В

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

Перечень документации комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Г. Галкин
« ____ » _____ 20__ г.

п/п	Наименование документа	Место хранения	Срок хранения
1	Журнал регистрации входящих документов	Учебный отдел	3 года
2	Журнал регистрации исходящих документов	Учебный отдел	3 года
3	Реестр протоколов заседаний комиссии	Учебный отдел	3 года
4	Протоколы комиссии	Учебный отдел	3 года
5	Решения комиссии	Учебный отдел	3 года